



Instituto de Previdência Social dos Servidores  
do Município do Cabo de Santo Agostinho

**ORIENTAÇÃO DO CONTROLE INTERNO / JUNHO DE 2016**

Sobre as normas e procedimentos para a formalização dos processos de Empenhamento, Liquidação e Pagamento, orienta-se que:

- Nos casos de ausência do Instrumento de Contrato, por permissão legal e também nos casos de Dispensa de Licitação enquadrados nos Incisos I e II do Art. 24 da Lei 8.666/93, deverá ser elaborado e publicado o Extrato de Empenho, juntando-se ao Protocolo o comprovante de sua publicação seguindo o modelo de extrato de empenho abaixo:

Extrato de Empenho

Empenho: Espécie: Data: / /

Fornecedor: CPF/CNPJ: Telefone:

Órgão Orçamentário: 70000 - Secretaria Municipal de Gestão Pública

Unidade Orçamentária: 70100 - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais do Cabo de Santo Agostinho – CABOPREV

Função:

Subfunção:

Programa:

Ação:

Despesa:

Cód. Natureza: X.X.XX.XX

Fundamentação Legal:

Histórico do Empenho e Metodologia de avaliação do preço de mercado:

Documento    Quantidade    Valor Unitário    Valor Total

Valor empenhado    Valor liquidado    Valor pago    Saldo a pagar

Comprovante de Publicação

Publicado em: / /

Meio de publicação:

Servidor:

Matrícula:

  
**Eliezer Ricardo da Silva**  
Controle Interno  
Mat 032048  
CRC - PE 023067/0-3  
CABOPREV

---

Assinatura do servidor responsável pela publicação